

Перечень документов для заключения договора на водоотведение физических лиц

При открытии нового лицевого счета в многоквартирном жилом доме:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал, копия)
2. Паспорт собственника помещения (оригинал, копия)
3. ИНН собственника (оригинал)
4. Справка о составе семьи (оригинал, копия)
5. Договор купли-продажи (договор соц. найма) (оригинал, копия)
6. При наличии индивидуального прибора учета (паспорт на индивидуальный прибор учета)

При открытии нового лицевого счета в частном жилом доме:

1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом (оригинал, копия)
2. Документ, подтверждающий право собственности на земельный участок (оригинал, копия)
3. Паспорт собственника помещения (оригинал, копия)
4. ИНН собственника (оригинал)
5. Справка о составе семьи (оригинал, копия)
6. Договор купли-продажи (оригинал, копия)
7. Технические условия о подключении к сети водопровода и (или) канализации (оригинал)
8. Проектная документация подключения к сети водопровода и (или) канализации (оригинал)
9. Акт проверки соответствия выполненных работ техническим условиям и проектной документации
10. При наличии индивидуального прибора учета (паспорт на индивидуальный прибор учета)

При переоформлении лицевого счета на нового собственника в многоквартирном жилом или частном жилом доме:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал, копия)
2. Паспорт собственника помещения (оригинал, копия)
3. ИНН собственника (оригинал)
4. Справка о составе семьи (оригинал, копия)
5. Договор купли-продажи (договор соц. найма) (оригинал, копия)
6. При наличии индивидуального прибора учета (паспорт на индивидуальный прибор учета)

Перечень необходимых документов при обращении абонента - физического лица:

Перерасчет размера платы водопроводно-канализационной услуги за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении не оборудованным индивидуальным прибором учета:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал, копия)
2. Паспорт собственника помещения (оригинал, копия)
3. Справка о составе семьи (оригинал, копия)
4. Документы, подтверждающие временное отсутствие в занимаемом жилом помещении
5. Акт о технической невозможности установки индивидуального прибора учета

Проведение сверки расчетов за водопроводно-канализационные услуги/или выдача справки о наличии/отсутствии задолженности за водопроводно-канализационные услуги:

1. Документ, подтверждающий право собственности (оригинал, копия)
2. Паспорт собственника помещения (оригинал, копия)
3. Справка о составе семьи (оригинал, копия)
4. Квитанции об оплате за весь период собственности жилого помещения
5. Паспорт на индивидуальный прибор учета и/или свидетельство о поверки прибора учета (в случае истечения срока поверки)

Для заключения соответствующего вида договора Абоненту необходимо предоставить в ООО «ВОДОСТОК» следующие копии документов соответственно выбранному договору

I. Для заключения договора водоотведения для нужд потребления при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1. Заявление от Абонента в установленной форме (Письмо на заключение договора на имя Генерального директора ООО «ВОДОСТОК» с указанием всех объектов, контактных данных, скрепляется подписью и печатью (при наличии))
2. Протокол собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным жилым домом и выбору председателя товарищества.
3. Протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно РСО (если такое решение принято).
4. Устав организации.
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении, или протокол об избрании).
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – копия.
8. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами — копия.
9. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (тех.паспорт).
10. Банковские реквизиты.

II. Для заключения договора водоотведения

1. Заявление от Абонента в установленной форме (Письмо на заключение договора на имя Генерального директора ООО «Водосток» с указанием сведений, контактных данных, скрепляется подписью и печатью (при наличии)).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Копия данных паспорта РФ.
5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Паспорт транспортного средства (ПТС).
7. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
8. Выписка из налогового органа с видом деятельности ОКВЭД 90.00 «Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность».
9. Банковские реквизиты.

III. Для заключения договора водоотведения

A) в собственности отдельно стоящее нежилое здание

1. Заявление от Абонента в установленной форме.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. (Свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи)

3. Проект на водоснабжение и канализацию, согласованный с ПТО предприятия (первая страница, ТУ, схема) - оригинал.
4. Акт проверки соответствия выполненных работ техническим условиям и проектной документации - оригинал
5. Акт (схема) раздела границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей водопровода и канализации – оригинал.
6. Доверенность на право заключения договоров (если имеется).
7. Банковские реквизиты.

Кроме того, юридическое лицо, в т.ч. бюджетные организации дополнительно предоставляют:

1. Устав организации.
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении, или протокол об избрании).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Договор оперативного управления или хозяйственного ведения объектов водоснабжения (бюджетным организациям).
6. Если аренда у Комитета имущественных отношений, то договор аренды (не просроченный) (бюджетным организациям).

В случае если Организация является филиалом, то

1. Положение о филиале.
2. Доверенность на имя руководителя филиала от вышестоящей организации на право заключения договоров и прочие мероприятия.
3. Устав вышестоящей организации.
4. Страница, из устава вышестоящей организации, где указано, что есть филиал.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц вышестоящей организации.

Кроме того, исполнитель коммунальных услуг дополнительно предоставляет:

1. Заявление от Абонента в установленной форме (Письмо на заключение договора на имя Генерального директора ООО «Водосток»" с указанием сведений, контактных данных, скрепляется подписью и печатью (при наличии)).
2. Протокол собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным жилым домом и выбору председателя товарищества.
3. Устав организации.
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении, или протокол об избрании).
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
7. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющих организаций).
8. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (тех.паспорт).

Если вновь построенный многоквартирный жилой дом, дополнить

1. Разрешение на ввод в эксплуатацию.
2. Договор на управление многоквартирным жилым домом, заключенный между строительной организацией и УК.
3. Справка о технической готовности сетей водопровода и канализации.
4. Акт (схема) раздела границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей водопровода и канализации – оригинал.

Кроме того, предприниматель, физическое лицо дополнительно предоставляет:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя.

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Копия паспортных данных.

Б) в собственности нежилые помещения в многоквартирном жилом доме

1. Заявление от Абонента в установленной форме.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. (Свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи).
3. Доверенность на право заключения договоров (если имеется).
4. Банковские реквизиты.

Кроме того, юридическое лицо, в т.ч. бюджетные организации дополнительно предоставляют:

1. Устав организации.
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ о назначении, или протокол об избрании).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Договор оперативного управления или хозяйственного ведения объектов водоснабжения (бюджетным организациям).
6. Если аренда у Гос. комитета имущества, то договор аренды (не просроченный) (бюджетным организациям).

Если абонент перевел жилую квартиру в нежилое помещение, то Справка от Соцзащиты об отсутствии задолженности на текущий момент по этому объекту, если установлен водомер, то в справке должны быть указаны последние показания счетчиков.

Кроме того, предприниматель, физическое лицо дополнительно предоставляет:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия паспортных данных.

Если абонент перевёл жилую квартиру в нежилое помещение, справка от Соцзащиты об отсутствии задолженности на текущий момент по этому объекту, если установлен водомер, то в справке должны быть указаны последние показания счетчиков.

ООО «Водосток» оставляет за собой право потребовать дополнительные документы для оформления договорных отношений при необходимости.