

**Общество с ограниченной ответственностью «Водосток»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 89**

**Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского  
и налогового учета на 2024г.**

г.Лесозаводск

от 29.12.2023г.

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98, утвержденном приказом Минфина России от 09.12.1998 г. № 604) и руководствуясь нормами Налогового кодекса РФ в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций

**14. Право подписи первичных учетных документов**

Первичные учетные документы и документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства, договоры займа подписываются генеральным директором Лазаревым В.Н., главным бухгалтером Гнездиловой Н. С. и ведущего бухгалтера Евстафеевой А.В., а в их отсутствие лицам, по приказу назначенным исполнять их обязанности. Кроме того, право первой подписи на договорах водоотведения, актов сверок по взаимозачетам, актах приема-передачи работ, услуг, оказанных работ, услуг, счетах, счетах фактурах разрешаю ставить заместителю генерального директора по сбыту Лазаревой А.П..

Генеральный директор  
ООО «Водосток»

Лазарев В.Н..